

نموذج استقالة

بسم الله الرحمن الرحيم

إلى السيد/..... مدير شركة/...

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد..

في البداية أود أن أتقدم لسيادتكم بخالص الشكر والتقدير على ما تلقيته من دعم مستمر خلال فترة العمل في الشركة، وقد سعدت بالتجربة وبمعرفة فريق العمل الطيبة ومعرفة سيادتكم، إلا أنه لأسباب شخصية وظروف خاصة، يؤسفني ان أخبرك أنني أقدم استقالتي، وسوف أغادر الشركة في فترة تتراوح بين...، لكن حرصت على أن أبلغ سيادتكم قبل الموعد بفترة كافية.

تعتبر هذه المدة هي إخطار بطلب الاستقالة.

أرجو من سيادتكم الموافقة قبول طلبي في الاستقالة مع كامل الاحترام لتفهمكم الوضع.

إمضاء الراغب في الاستقالة/

التاريخ/